

ŠTATÚT
RIADIACEHO VÝBORU PRIORITNÝCH OSÍ 9 až 12
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Jún 2020

Preambula

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „MDV SR“) ako Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra zriaďuje Riadiaci výbor pre prioritné osi 9 až 12 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „riadiaci výbor“).

Článok 1 Postavenie riadiaceho výboru

1. Riadiaci výbor ako prierezové pracovné zoskupenie je kolektívny orgán zameraný na riešenie otázok súvisiacich s implementáciou výlučne prioritných osí 9 až 12 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „OPII“).
2. Riadiaci výbor zároveň plní úlohy komisie pri Monitorovacom výbore pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „monitorovací výbor“), ktorá schvaľuje zámery národných projektov (ďalej aj „zámer“) v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“) a v zmysle Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „SR EŠIF“).
3. Štatút riadiaceho výboru a jeho zmeny schvaľuje monitorovací výbor.

Článok 2 Úlohy riadiaceho výboru

1. Riadiaci výbor schvaľuje:
 - a) zámery národných projektov a ich zmeny, a ak ide o prijímateľa podľa § 26 ods. 1 písm. c) a d) zákona o EŠIF, spolu so zámerom sa podieľa aj na schvaľovaní prijímateľov v súlade s § 26 zákona o EŠIF;
 - b) zoznamy národných projektov na základe schválených zámerov, prípadne ich zmeny na základe schválených zmien zámerov;
 - c) vyradenia zámeru zo zoznamu národných projektov v prípade, ak ku schválenému zámeru nebol do 6 mesiacov od schválenia riadiacim výborom predložený na centrálny koordinačný orgán návrh vyzvania (ak je to relevantné);
2. Riadiaci výbor prerokúva a prijíma stanoviská k:
 - a) výkonnosti OPII vzhľadom na stanovený výkonnostný rámec;
 - b) realizácii veľkých projektov;
 - c) dosiahnutému pokroku v rámci realizácie projektov a opatrení na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a nediskriminácie, vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím;
 - d) dosiahnutému pokroku v rámci realizácie projektov a opatrení na presadzovanie udržateľného rozvoja;
 - e) pokroku v implementácii finančných nástrojov;
 - f) realizácii a monitorovaniu národných projektov OPII;

Článok 3 Zloženie riadiaceho výboru

1. Riadiaci výbor je zložený zo zástupcov riadiaceho orgánu, relevantných sprostredkovateľských orgánov, orgánov splnomocnených na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu, ostatných organizácií štátnej správy (zástupcovia gestorov horizontálnych princípov, zástupca centrálného koordinačného orgánu, certifikačného orgánu) a nimi zriadených alebo založených právnických osôb a zástupcov ostatných subjektov (v súlade s čl. 5 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013), ktorí majú v riadiacom výbore väčšinu hlasov.
2. Zástupcov partnerov do riadiaceho výboru delegujú príslušní partneri na základe transparentného procesu; zástupcov tretieho sektora do výboru deleguje Komora mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie (ďalej aj „Komora“).
3. Základná štruktúra riadiaceho výboru:
 - a) Predseda riadiaceho výboru;
 - b) podpredseda riadiaceho výboru;
 - c) ostatní členovia riadiaceho výboru.
4. Každý člen riadiaceho výboru má hlasovacie právo, tajomník riadiaceho výboru (ďalej aj „tajomník“) nemá hlasovacie právo.
5. Pozorovatelia v zmysle čl. 5, ods. 13 tohto štatútu nedisponujú hlasovacím právom.
6. Poradcovia v zmysle čl. 5, ods. 15 tohto štatútu nedisponujú hlasovacím právom.
7. Členov riadiaceho výboru alebo pozorovateľov môže na rokovaní zastúpiť ich poverený zástupca na základe písomného poverenia, vrátane elektronickej formy. Doručenie písomného poverenia o zastupovaní zabezpečí člen riadiaceho výboru alebo pozorovateľ sekretariátu riadiaceho výboru podľa čl. 6 ods. 2 tohto štatútu (ďalej aj „sekretariát“) pred začatím rokovania. V takomto prípade má zástupca na príslušnom rokovaní rovnaké práva a povinnosti ako zastúpený člen riadiaceho výboru.

Článok 4 Predseda riadiaceho výboru a podpredseda riadiaceho výboru

1. Predsedom riadiaceho výboru (ďalej aj „predseda“) je generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) zastupuje riadiaci výbor navonok a plne zodpovedá za jeho činnosť;
 - b) zvoláva a riadi rokovanie riadiaceho výboru a navrhuje jeho program;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku riadiaceho výboru;
 - d) vymenováva za členov riadiaceho výboru:
 - osoby nominované štatutárnym orgánom toho orgánu/organizácie, ktorý zastupuje,
 - zástupcov tretieho sektora nominovaných Komorou neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, pričom predmetné ustanovenia týkajúce sa nominácií sa nevzťahujú na predsedu, podpredsedu a tajomníka riadiaceho výboru;
 - e) odvoláva člena riadiaceho výboru:

- na základe návrhu na odvolanie člena riadiaceho výboru podaného štatutárnym orgánom/organizácie, ktorý tento člen zastupuje;
 - ak sa člen riadiaceho výboru nezúčastnil na troch po sebe nasledujúcich rokovaní riadiaceho výboru bez nominovania a účasti jeho zástupcu;
 - na návrh na odvolanie člena riadiaceho výboru, ktorý je zástupcom tretieho sektora, ktorý predkladá Komora neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, pričom predmetné ustanovenia týkajúce sa návrhu na odvolanie sa nevzťahujú na predsedu, podpredsedu a tajomníka;
 - na základe vzdania sa členstva v riadiacom výbore;
 - aj bez návrhu príslušného štatutárneho orgánu alebo Komory, ak dôjde k porušeniu zákazu konfliktu záujmov podľa článku 5 ods. 4 tohto štatútu;
 - na základe oznámenia o tom, že člen riadiaceho výboru prestal spĺňať podmienku podľa čl. 5 ods. 2 tohto štatútu.
 - ak bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom v riadiacom výbore.
2. Podpredsedom riadiaceho výboru (ďalej aj „podpredseda“) je generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ Ministerstva hospodárstva SR. Podpredseda riadiaceho výboru zastupuje predsedu riadiaceho výboru v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností.

Článok 5 Členovia riadiaceho výboru

1. Člena riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva predseda s výnimkou podpredsedu, ktorého funkcia vyplýva z čl. 4 ods. 2 štatútu riadiaceho výboru.
2. Za člena riadiaceho výboru môže byť príslušným subjektom nominovaný len zástupca, ktorý je s ním v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom vzťahu. Uvedená podmienka sa nevzťahuje na členov a nominantov stavovských organizácií, profesijných združení a mimovládnych organizácií, ktoré môžu nominovať a delegovať externých expertov na základe splnomocnenia podpísaného štatutárom, resp. oprávnenou osobou v jeho zastúpení v súlade so znením stanov organizácie.
3. Povinnosťami členov riadiaceho výboru sú najmä:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní riadiaceho výboru;
 - b) zastupovať, predkladať a prezentovať stanoviská a postoje zastupovanej organizácie, inštitúcie riadne a včas;
 - c) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie zabezpečovať včasné predloženie svojich podkladových materiálov súvisiacich s prerokúvaným programom, resp. pripomienkovanými dokumentmi zaslanými zo strany sekretariátu výboru so stanovením primeraného času na pripomienkovanie;
 - d) podieľať sa na vykonávaní úloh riadiaceho výboru uvedených v čl. 2 tohto štatútu.
4. Výkon funkcie člena riadiaceho výboru je nezlučiteľný s funkciou odborného hodnotiteľa pre projekty OP II (prioritné osi 9 – 12) v prípade, že

- a) je zamestnancom organizácie podávajúcej žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo je s ňou v inom obdobnom vzťahu alebo;
 - b) je zamestnancom partnera organizácie podávajúcej žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo je s ňou v inom obdobnom vzťahu alebo;
 - c) sa akýmkoľvek spôsobom podieľa na vypracovaní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, vrátane príloh, alebo je za jej vypracovanie zodpovedný.
5. Funkcia člena riadiaceho výboru zaniká:
- a) dňom predloženia záverečnej správy o vykonávaní OPII Európskej komisii;
 - b) dňom písomného doručenia vzdania sa členstva;
 - c) dňom určeným v odvolaní z funkcie člena riadiaceho výboru, ak ho predseda odvolal podľa čl. 4 ods. 1 písm. e) tohto štatútu,
 - d) dňom zrušenia pracovnoprávného vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s organizáciou, ktorú člen zastupoval;
 - e) dňom smrti alebo vyhlásením za mŕtveho.
6. Člena riadiaceho výboru môže predseda odvolať z funkcie v prípadoch uvedených v čl. 4, ods. 1, písm. e) tohto štatútu.
7. Po odvolaní niektorého z členov riadiaceho výboru navrhne do 10 pracovných dní príslušná organizácia/Komora neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie nového člena v zmysle čl. 4, ods. 1, písm. d) tohto štatútu. Uvedený postup sa uplatňuje aj v prípadoch zániku funkcie člena riadiaceho výboru v zmysle čl. 5 ods. 5, písm. b), d) a e).
8. Členstvo v riadiacom výbore je čestné.
9. Člen riadiaceho výboru je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme riadiaceho výboru nemožno oznamovať iným osobám.
10. Na návrh sprostredkovateľského orgánu OPII, ktorým je MŠVVaŠ SR bude možné zloženie riadiaceho výboru zmeniť dodatkom k tomuto štatútu po jeho schválení monitorovacím výborom.
11. Pri zložení členov riadiaceho výboru sa uplatňuje princíp partnerstva. Členovia riadiaceho výboru musia sledovať spoločný cieľ, ktorým je dosiahnutie cieľov OPII (prioritné osi 9 – 12) a jeho efektívne realizovanie.
12. Riadiaci výbor je zložený zo 61 členov:
- a) predseda – generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR;
 - b) podpredseda – generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ Ministerstva hospodárstva SR;
 - c) tajomník - zástupca sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR;
 - d) zástupcovia MŠVVaŠ SR
 - zástupca MŠVVaŠ SR,
 - zástupca Výskumnej agentúry;
 - e) zástupcovia Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“)
 - zástupca sprostredkovateľského orgánu,

- zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
 - zástupca Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
 - zástupca Slovak Business Agency;
- f) zástupca:
- Úradu vlády SR,
 - Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu - sekcie riadenia investícií,
 - Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – sekcie centrálny koordinačný orgán,
 - Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
 - Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program,
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – riadiaci orgán pre Program rozvoja vidieka,
 - Ministerstva dopravy a výstavby SR – riadiaci orgán OPIL,
 - Ministerstva zdravotníctva SR,
 - Ministerstva životného prostredia SR,
 - Ministerstva vnútra SR,
 - Ministerstva obrany SR,
 - Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
 - Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
 - Úradu Bratislavského samosprávneho kraja,
 - Úradu Trnavského samosprávneho kraja,
 - Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja,
 - Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja,
 - Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja,
 - Úradu Žilinského samosprávneho kraja,
 - Úradu Košického samosprávneho kraja,
 - Úradu Prešovského samosprávneho kraja,
 - Slovenskej akadémie vied,
 - Slovenskej rektorskej konferencie,
 - Rady vysokých škôl SR,
 - Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied,
 - Zväzu priemyselných, výskumných a vývojových organizácií,
 - Únie miest Slovenska,
 - Klubu 500,
 - Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
 - Republikovej únie zamestnávateľov,
 - Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
 - Združenia podnikateľov Slovenska,
 - Slovenskej asociácie malých a stredných podnikov a živnostníkov,
 - Zväzu strojárskemu priemyslu Slovenskej republiky,
 - Zväzu automobilového priemyslu Slovenskej republiky,
 - Slovenskej akademickej informačnej agentúry,
 - Únie klastrov Slovenska,
 - Konfederácie odborových zväzov,
 - Slovenskej živnostenskej komory,
 - Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska,

- gestora horizontálneho princípu udržateľný rozvoj,
 - gestora horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia,
 - Asociácie priemyselnej ekológie na Slovensku,
 - IT Asociácie Slovenska,
 - Združenia výskumne a technicky orientovaných univerzít SR,
 - Predseda Rady predsedov pre priority výskumu a vývoja,
 - Národný delegát Slovenskej republiky pre Európsku výskumnú radu;
- g) 4 zástupcovia nominovaní Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie.

13. Riadiaci výbor tvoria aj 2 pozorovatelia, ktorými sú zástupcovia:

- a) Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – sekcie centrálny koordinačný orgán;
- b) Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komory.

14. Pozorovateľ riadiaceho výboru je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme riadiaceho výboru nemožno oznamovať iným osobám.

15. Ako poradca (bez hlasovacieho práva) sa na práci riadiaceho výboru môže podieľať zástupca Európskej komisie, Európskej investičnej banky a ostatných relevantných organizácií, ako aj expert s odbornosťou v problematike, ktorá je predmetom rokovania. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme riadiaceho výboru nemožno oznamovať iným osobám.

Článok 6 Tajomník riadiaceho výboru a sekretariát riadiaceho výboru

1. Tajomníkom je zástupca sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR a plní najmä nasledovné úlohy:

- a) riadi sekretariát a zodpovedá za jeho činnosť;
- b) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu.

2. Funkciu sekretariátu vykonáva sekcia štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR a sekretariát má zodpovednosť za nasledujúce činnosti:

- a) vypracovanie návrhu štatútu a rokovacieho poriadku výboru a ich zmien;
- b) zasielanie pozvánok a materiálov na rokovanie riadiaceho výboru a včasné poskytnutie relevantných informácií o jeho agende členom, pozorovateľom a poradcom;
- c) organizačné a administratívne zabezpečenie rokovaní;
- d) poskytovanie informácií o rokovaní a programe rokovania;
- e) poskytovanie podkladov na rokovanie;
- f) vypracovávanie a doručenie zápisnice z rokovania;
- g) zabezpečenie pripomienkovania vybraných dokumentov členmi riadiaceho výboru;
- h) zabezpečenie hlasovania *per rollam* v relevantných prípadoch;
- i) zabezpečenie ostatných činností nevyhnutných pre fungovanie riadiaceho výboru podľa pokynov predsedu;

- j) koordinácia spolupráce riadiaceho výboru prioritných osí 9 až 12 vo vzťahu k monitorovaciemu výboru;
- k) vedenie a aktualizáciu zoznamu členov riadiaceho výboru, pozorovateľov a poradcov;
- l) zabezpečenie zverejnenia aktuálneho zoznamu členov riadiaceho výboru na webovom sídle www.opii.gov.sk;
- m) informovanie verejnosti o priebehu a výsledkoch rokovaní;
- n) archivácia originálov dokumentov predkladaných na rokovanie.

Článok 7 Účasť zástupcov ďalších orgánov a inštitúcií na rokovaní riadiaceho výboru

1. V prípade potreby je po dohode so sekretariátom možné prizvať iného poradcu na rokovanie riadiaceho výboru ako odborníka v oblasti, ktorá je predmetom rokovania. Prizvaný poradca nemá hlasovacie právo.
2. V prípade potreby má každý člen riadiaceho výboru právo prizvať si, po dohode so sekretariátom, resp. tajomníkom na rokovanie experta. Prizvaný expert nemá hlasovacie právo.

Článok 8 Rokovania riadiaceho výboru

1. Riadiaci výbor rokuje podľa potreby.
2. Procedurálne záležitosti prípravy a priebehu rokovaní riadiaceho výboru, záležitosti schvaľovania uznesení a spôsob vyhotovovania zápisníc z rokovaní upravuje rokovací poriadok.
3. Rokovanie riadiaceho výboru musí byť zvolané v termíne najmenej 15 pracovných dní pred jeho uskutočnením, a to zaslaním pozvánok prostredníctvom elektronickej pošty všetkým členom riadiaceho výboru v zmysle čl. 5 ods. 12 tohto štatútu, ako aj pozorovateľom v zmysle čl. 5, ods. 13.
4. Podklady na rokovanie riadiaceho výboru, najmä tie, ktoré sú predmetom schvaľovania v zmysle programu rokovania, budú zaslané všetkým členom riadiaceho výboru v zmysle čl. 5 ods. 12 tohto štatútu, ako aj pozorovateľom a poradcami v zmysle čl. 5, ods. 13 a 15 tohto štatútu, a to elektronickou poštou najmenej 10 pracovných dní pred rokovaním.
5. Rokovania zvoľáva predseda z vlastnej iniciatívy, z iniciatívy podpredsedu, na základe uznesenia riadiaceho výboru, na základe uznesenia monitorovacieho výboru, alebo na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti najmenej jednej tretiny členov riadiaceho výboru. V odôvodnenom prípade môžu byť lehoty súvisiace s prípravou rokovania riadiaceho výboru a zaslaním podkladov skrátené.
6. Rokovania riadiaceho výboru sú neverejné. Finálne dokumenty z rokovaní budú zverejnené na webovom sídle www.opii.gov.sk a všetci členovia riadiaceho výboru, pozorovatelia a poradcovia budú elektronickou poštou upozorení o ich zverejnení.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Riadiaci výbor je zriadený na dobu určitú, t. j. do predloženia záverečnej správy o vykonávaní OPII Európskej komisii.

2. Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku k štatútu a vypracovaním konsolidovaného znenia štatútu, ktoré sekretariát riadiaceho výboru zverejní na webovom sídle www.opii.gov.sk.